



# Assist

دو هفته نامه مجازی

(خبری ، فرهنگی ، آموزشی)

جهت مطالعه کاربران گروه تلگرام و فیس بوک کانون برنامه ریزان و دستیاران کارگردان سینمای ایران

شماره ششم . آبان 1394

**NO.6**

**ویژه نامه مجمع عمومی و انتخابات انجمن صنفی برنامه ریزان و دستیاران کارگردان سینمای تهران**

**همراه با یادداشت های**

انوشه منادی ، علی درخشنده ، ایما استمراری ، سیامک مردانه ، رضا سخایی ، علی جناب ، کاوه صباغ زاده  
و به همراه اساسنامه نهایی و کامل انجمن صنفی برنامه ریزان و دستیاران کارگردان سینمای تهران



دو هفته نامه تلگرام و فیس بوک  
کانون برنامه ریزان و دستیاران کارگردان سینمای ایران

# Assist

سال اول / آبان 1394

شماره ششم

مدیر مسئول : کمیته فرهنگی و آموزشی کانون

تحریریه : کاوه صباغ زاده ، ایما استمراری

زیر نظر : شورای مرکزی کانون

پست الکترونیک : [Dohaftelface@gmail.com](mailto:Dohaftelface@gmail.com)

## همکاران این شماره

مصطفی احمدی ، علی درخشنده ، انوشه منادی ، سیامک مردانه ، ایما استمراری ، علی جناب ، رضا سخایی ، دانش اقباشاوی  
با تشکر از هیات موسس انجمن صنفی

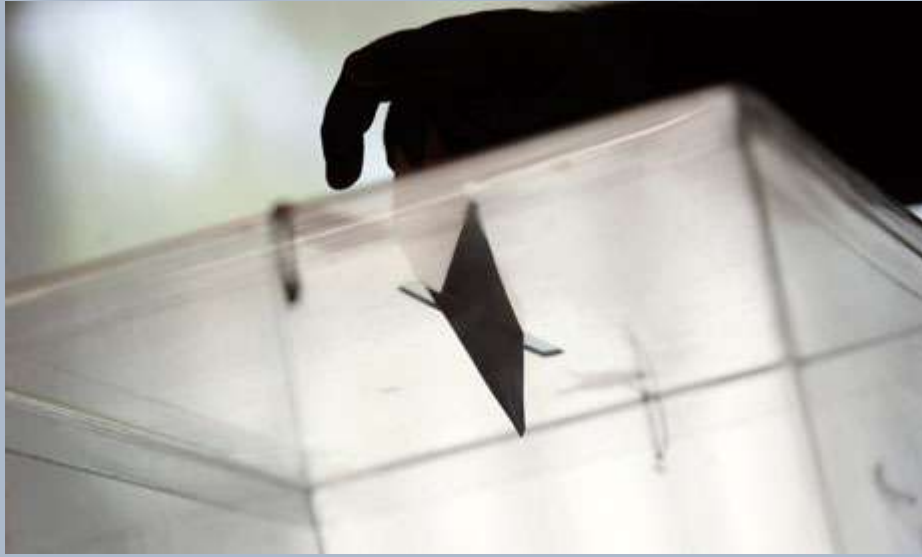
- این نشریه فقط برای مطالعه کاربران گروه تلگرام و فیس بوک کانون منتشر می گردد و  
تکثیر و انتشار آن در دیگر صفحات یا گروه های مجازی و غیر مجازی قانونی نمی باشد .

- استفاده و نقل از مندرجات در این نشریه غیر قانونی می باشد .

- مطالب این نشریه بیانگر آرای نویسندگان آنهاست .

- نشریه مجاز به ویرایش و اصلاح مقالات و مطالب دریافتی می باشد .

- اعضای علاقمند به همکاری با این نشریه می توانند مطالب و پیشنهادهای خود را به پست  
الکترونیک نشریه ارسال نمایند .



## تصمیم داشتیم...

تصمیم داشتیم به مناسبت مجمع عمومی و انتخابات انجمن صنفی برنامه ریزان و دستیاران کارگردان سینمای تهران دو ویژه نامه به صورت هفته نامه منتشر کنیم که متأسفانه هفته گذشته علی رغم فراخوانی که منتشر شد فقط دو نفر از اعضا مطالباتشان را از هیات مدیره آینده ارسال نمودند. به ناچار قید شماره اول را زدیم و منتظر این شماره شدیم. باز هم حجم مطالب ارسالی کم است ولی مطابق وعده داده شده آنها را منتشر می کنیم. انتظار داریم که اعضای علاقمند به نامزدی در هیات مدیره آینده با مطالعه این مطالب با بخشی از مطالبات و خواسته های اعضا آشنا تر گردند.

روز دوشنبه

11 آبان / ساعت 16

تقاطع خیابان حافظ و جمهوری

بمجمع تجاری چارسو

منتظر شما همکاران گرامی هستیم.

## مجمع عمومی و انتخابات

### آگهی دعوت مجمع عمومی مؤسس انجمن صنفی کارگری

#### برنامه ریزان و دستیاران کارگردان سینمای تهران

اولین مجمع عمومی انجمن صنفی در شرف تأسیس مذکور، روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۴/۸/۱۱ ساعت ۱۶ در محل مجتمع تجاری چارسو، سالن سینما شماره ۲ به نشانی تقاطع خیابان حافظ، جمهوری برگزار می‌گردد.

از کلیه کارگران عضو و شاغل در صنف مربوطه دعوت می‌شود در جلسه مذکور شرکت نمایند. ضمناً افرادی که مایل به عضویت در هیئت مدیره یا بازرسین می‌باشند تقاضای کتبی خود را تا ۲۴ ساعت قبل از برگزاری مجمع تحویل هیئت مؤسس نموده و رسید دریافت نمایند.

#### دستور جلسه:

- ۱ - تصویب اساسنامه
- ۲ - انتخاب اعضای اصلی و علی البدل هیئت مدیره و بازرسان
- ۳ - انتخاب روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی های انجمن صنفی

#### هیئت مؤسس:

- ۱ - آناهید آباد
- ۲ - مصطفی احمدی
- ۳ - مسعود میمی

کلیه اعضای علاقمند به **نامزدی** در **هیات مدیره** یا **بازرسان** می‌توانند فرم درخواست نامزدی را از سایت کانون ([www.pmad-cinema.ir](http://www.pmad-cinema.ir))، دفتر کانون و یا گروه تلگرام و فیس بوک کانون دریافت نمایند و پس از پر کردن آنرا حداکثر تا **24 ساعت** قبل از مجمع عمومی به آدرس ایمیل کانون ([Kanoon.Dastyaran@Gmail.com](mailto:Kanoon.Dastyaran@Gmail.com)) ارسال نمایند.

همچنین اعضای که می‌خواهند نسخه چاپی اساسنامه و فرم درخواست نامزدی را دریافت نمایند می‌توانند به دفتر کانون مراجعه نمایند.

همراه داشتن **کارت عضویت** برای شرکت در مجمع عمومی و انتخابات الزامی می‌باشد.  
فقط اعضای **پیوسته** و **وابسته** می‌توانند در مجمع عمومی شرکت نمایند.



## باید سطح توقع و نگاه مان را تغییر بدهیم

انوشه منادی

بحث امنیت شغلی، موضوعی است که بنده از دهه شصت تا به امروز شاهد هستم که توسط همکاران ما پیگیری می شد، به انحاء مختلف، اما هیچ وقت به نتیجه نرسید، به گمانم، جدا از موانع قانونی که وجود دارد، مانع اصلی نوع نگاه و تفکر حاکم خودمان است درین شغل، کلمه صنف، در انقلاب مشروطه بکار می رفت در کشوری که می رفت راه تمدن شهری و مدرن را تازه آغاز کند، اداره، ارتش، ارکان اصلی دولت، مثل انواع وزارت خانه را تاسیس کند، هنوز بعد چیزی بیش از صد سال، صحبت از صنف می کنیم، در حالیکه در همین کشور همسایه، ترکیه، همه مشاغل، تحت پوشش سندیکا هستند و ازین طریق تحت پوشش سندیکاهای جهانی قراردارند.

دوستان، تا زمانی که من به عنوان دستیار در کنار تهیه کننده و کارگردان و بازیگر، درهم باقی می مانیم درحالی که فاصله ی نجومی میان دستمزد یک دستیار و یک تهیه کننده وجود دارد و هیچ سنخیتی در منافع مادی بین مان نیست، چرا زیر یک سقف تحت عنوان صنف خانه سینما قرار داریم، این تشکیلات قدیمی و فرسوده، قطعاً نمی تواند از منافع به روز اعضا و بدنه اش دفاع کند و هیچ اهرمی در اختیار ندارد تا به کانون قدرت و تصمیم گیری، فشار بیاورد تا امنیت شغل پدید بیاورد و بیمه ی بیکاری بدهد و قس علی هادا...

پیشنهادم تشکیل سازمان یا حتا ان جی او، دستیاران ست تا درست مثل تهیه کننده ها که جدا از خانه ی سینما برای تامین منافع، سازماندهی دارند، ما هم باید سطح توقع و نگاه مان را تغییر بدهیم تا از نسل بنده که گذشت، این جوان ها درین حرفه، یک شب بی نگرانی آینده ی شغلی، سر بر بالش بگذارند، این کابوس نزدیک به سی سال کار درین حرفه ی بی نظم و قانون، در یک روز فرح بخش به پایان برسد.  
با عرض خسته نباشید به همه ی عزیزان همکار.



## راه اندازی بخش بین المللی

علی درخشنده

با عرض سلام و ادب خدمت همه همکاران عزیز.

من درخواستم از دوستانی که کاندیدا میشن اینه :

اول اینکه اگر میخواهند فعال باشند و کاری بکنند کاندیدا بشن نه اینکه فقط اسمشون به عنوان کاندیدا بیاد.

دوم اینکه سایت کانون خیلی وقته که راه اندازی شده ولی در عمل در این سایت هیچ اتفاقی نمیافته و درخواست دارم که دوستان جدیدی که انتخاب میشن يك توجه اساسی به این موضوع داشته باشن.

سوم راه اندازی بخشی به عنوان بخش بین المللی که بتونیم به صورت جهانی کانون رو معرفی کنیم و کارها و ورک شاپهای برون مرزی رو راه بیاندازیم ، البته این موضوع به موضوع قبلی خیلی ارتباط داره که يك سایت دو زبانه خوب داشته باشیم.

چهارم اینکه بیشتر به فکر مسائل رفاهی و خدماتی برای اعضا در کانون باشیم مثلا صحبتی با مراکز رفاهی و خدماتی داشته باشیم که بتونیم از امکاناتی استفاده کنیم.

و در آخر اینکه با همدیگر مهربان و متحد باشیم و برای مسائل مهم در جمع تصمیم گیری کنیم.





## من آدم فروش نیستم!

سیامک مردانه

دغدغه ام سینماست. پی . او . وی های هر روزم را مونتاژ شده می بینم. در تنهاییم ناخودآگاه خط فرضی و جای نگاه آدم ها را چک میکنم. پول تو جیبی ام را از سینما می گیرم، تولدم را با تم سینما برایم جشن می گیرند، دختر عموهایم را در خیابان بینم می شناسم اما خوب میدانم نوری چیلان تخم مرغ و عسل را بیشتر از نان و کره ی بادام زمینی دوست دارد و همسرم رنجور است از این همه سینما ...

از من پرسیدید چه انتظاری دارم از هیات مدیره آینده انجمن صنفی برنامه ریزان و دستیاران کارگردان سینمای تهران ؟ در پاسخ به شما میگویم هیچ ... فقط بدانند من محتاجم! شکمم محتاج سینماست، روحم محتاج سینماست و قلبم همینطور...اصلا بگذارید حرفم را اصلاح کنم، اگر پایش بیفتد شکم خودم و همسرم را با دست فروشی و مسافرکشی سیر میکنم اما روحم را چه کنم؟

روزنامه میخوانم، سایت ها را دنبال میکنم، اینستگرام ها فالو میکنم تا روحم آرام بگیرد و از معشوقه ام و حال و روزش بی خبر نمانده باشم...خوب است، همه دارند کار میکنند. پروژه ی فلان کلید خورد، پروژه ی بهمان تمام شد و من بی درنگ و ناخودآگاه چشمم اسم ها را دنبال می کند. به به، چه عواملی ، اوه اوه من همیشه آرزویم این بوده با این کارگردان کار کنم، ای جان قبلا با این فیلمبردار کار کرده ام، یادش بخیر ... برنامه ریز و دستیار اول کارگردان ؟ آقا یا خانوم بسوق ! می شناسمش. کودک درونم کنجکاو می شود و کودکانه می پرسد این دیگه از کجا پیداش شد؟! گوشه را برمیدارم و مات و مبهوت شماره میگیرم.

من : الو سلام! میگوما شما خانوم یا آقای بــــوق توی بچه های کانون میشناسین؟  
اون : نه! کی هست حالا؟ چرا این و میپرسی؟  
من : ( ناراحت ) در حالی که آرام روی زمین کنار میز تلفن مینشینم : هیچی. دوباره زنگ میزنوم  
اون : باشه

و من تلفن را قطع میکنم. کمی با خودم فکر میکنم و یادم می آید که گفته بودند :

اونا : اگر پروژه ای رو میشناسید که از دستیار و برنامه ریزی غیر از بچه های کانون استفاده کرده بودن حتما به ما اطلاع بدید ، ما پیگیری میکنیم. ما با انجمن مدیران تولید تفاهم نامه داریم. الکی که نیست. حق مونه  
و من دوباره گوشی به دست می شوم و خوشحال از اینکه کسانی هستند که هوای من را دارند. شماره میگیرم ولی سریع گوشی را میگذارم.

وجدان: میخوای آدم فروشی کنی؟  
من: نه بخدا، فقط میخوام اطلاع بدوم، خودشون گفتن خو  
وجدان : هر کی که گفته ! این کار اسمش آدم فروشیه، اونم میخواد کار کنه!  
من : میدونوم میخواد کار کنه، ولی یی خو تازه وارده، تجربه نداره، فقط چون فامیله تهیه کننده ن گذاشتنش اونجا. پ مو چی؟ دم میخواس مو جاش بودوم.  
وجدان : حالا هر چی ، فعلا که اون پارتیش بیشتر از توه. گوشی رو بذار  
و من در کلنجاری شدید بین قلب و وجدانم لحظاتی را سپری می کنم... قلبم پیروز می شود. گوشی را برمیدارم و با حرارتی وصف ناپذیر شماره میگیرم

من : الو، سلام. بوخودا قصد آدم فروشی نداروما ، اما ...  
و سیر تا پیاز ماجرا را برایش تعریف میکنم و در عوالم خودم با خیالی آسوده از اینکه حالا می روند و آن پروژه را به خاطر استفاده از دستیار غیر عضو کانون میخوابانند یا جلوی اکران آن پروژه را میگیرند گوشی را میگذارم و سرمست از این کشف بزرگ و افشاگری ای که کرده ام چای داغی برای خودم می ریزم و پا روی پا چایم را می نوشم.

(چند روز بعد)

اخبار را دوباره مرور میکنم. باز هم چشمم به خبر همان پروژه میخورد که انگار ساختش از نیمه گذشته. سریع به سراغ عوامل می روم. برنامه ریز و دستیار اول کارگردان... همان نام چاپ شده. آقا یا خانوم بــــوق ...  
درمانده گوشی را برمیدارم و باز هم شماره میگیرم

من : الو. سلام. نتونستین کاریش کنین، نه؟ ...





## نظارت دقیق بر کار کمیته ها

### ایما استمراری

از چندین سال قبل که به صورت افتخاری با کانون دستیاران و برنامه ریزان همکاری داشتم تا حدودی در جریان روند کار اعضای شورای مرکزی بوده ام و کماکان متوجه محدودیت ها و مشکلاتی که در سر راه این عزیزان بوده است ، شده ام. منسجم بودن شورا در حل مسایل و ارائه راهکار، قطعاً با حضور منسجم شورا عملی تر می شود. همچنین همسو بودن شورا بدون در نظر گرفتن منافع شخصی و ارجح بودن منافع جمعی از ویژگی های مهم افراد در راس یک صنف است. بیست و دو بند از ماده سه اساسنامه جدید که در آن به وظایف انجمن اشاره نموده است از کاملترین و جامع ترین وظایفی است که اعضای هیات مدیره باید به آن عمل کنند.

همچنین فعالیت کمیته ها در راستای هدفمند بودن و نظارت دقیق بر کار این کمیته ها (رفاهی، عضوگیری، استمرار فعالیت حرفه ای، فرهنگی و آموزشی) از اهم کار هیات مدیره می باشد. زیرا وظایف هر کدام از این کمیته ها اگر درست و اصولی اجرا شود بسیاری از مشکلات اعضا را می تواند هموار سازد. ناگفته نماند همکاری اعضا به عنوان اعضای کمیته ها اهداف آنها را اجرایی تر و مسمر ثمرتر خواهد کرد. لذا بکارگیری اعضای کانون در همکاری صنفی از دیگر کارهای مفید هیات مدیره می باشد زیرا هر چقدر این همکاری با تعداد بیشتری از اعضا صورت گیرد هیات مدیره با اعضای کانون به درک متقابل می رسند و قطعاً این ارتباط باعث اتفاقات خوبی برای هر دو طرف می شود.

یادمان نرود اساس کار در انجمن های صنفی با مشارکت همگانی اعضا نتیجه بهتری خواهد داد. در آخر به اعضای شورای مرکزی خسته نباشید می گویم و برای هیات مدیره جدید آرزوی موفقیت و بهروزی دارم.



## ده فرمان

علی جناب

دوره گذشته کانون مصادف شد با تعطیلی خانه سینما و دوره مقاومت بود. در دوره کنونی، حرکتی شکل گرفت که باعث شناخت و همبستگی بیشتر بین اعضای کانون شده است. دوره کنونی دوره بیداری است. با پتانسیلی که هم اکنون بین اعضا شکل گرفته و با اساسنامه جدید وزارت کار، دوره آینده باید دوره پوست انداختن و جهش باشد. مدتهاست که قدم بزرگی برداشته شده و باید به زودی نتیجه دهد. حرکتی که در دوره کنونی شکل گرفته میزان مطالباتم را افزایش داده و علاقه بیشتری برای همراهی با این موج برای کمک به جهش کانون و همکارانم در من به وجود آورده است. البته سعی می‌کنم مطالباتم را در حد منطقی نگه دارم، آنها را با تواناییهای خودم و همکارانم بسنجم و به این فکر کنم که اگر خودم در هیات مدیره آینده باشم آیا توان انجامشان را دارم؟؟

یک: شورای مرکزی کنونی در مورد مسئله امنیت شغلی به خوبی در مورد موارد قانونی و فرهنگ سازی امنیت شغلی قدم برداشته است. اما متأسفانه در بخش اجرایی با قدرت عمل نشده است. با وجود همبستگی ای که در دوره کنونی بین اعضا اتفاق افتاده انتظار دارم که قدم بعدی ایجاد همبستگی و فرهنگ سازی بیشتر و بیشتر با کارگردانها و تهیه کننده ها باشد.

دو: امضای تفاهمنامه به معنای تعهد دو جانبه با انجمن مدیران تولید و انجمن عکاسان بسیار اتفاق مبارکی است. امیدوارم این تفاهمنامه ها از طرف صنوف دیگر هم با کانون امضا گردند. البته مسلماً پیگیری و تماس مداوم بین صنوف متعهد بسیار مهم است. آرزو می‌کنم که روزی یک تفاهمنامه همکاری میان ما و کانون کارگردانها به امضا برسد.

سه: گمان می‌کنم چاپ نشریه اسپست و ارسال آن برای شوراهای مرکزی دیگر صنوف باعث ایجاد اعتماد و شناخت بیشتر دیگر صنوف از میزان دانش و آگاهی و توانمندیهای اعضای کانون می‌گردد.

چهار : ایجاد فضاهای مجازی برای استفاده و ارتباط اعضا از مهمترین عملکردهای شورای مرکزی کنونی است. امیدوارم در دوره بعدی این حرکت ادامه یابد و تکامل پیدا کند. همچنین امیدوارم از فضاهای مجازی استفاده بیشتری برای شناساندن کانون و اعضا به دیگر دست اندرکارانمان گردد.

پنج : برای اعضا دوره های نمایش فیلم برگزار کنید. آنها را دور هم جمع کنید. تعداد و تنوع سمینارها و ورک شاپ ها را افزایش دهید و دانش اعضا را با اطلاعات استاندارد به روز نگه دارید.

شش : یک کتاب استاندارد درباره حرفه برنامه ریزی و دستیاری کارگردان در سینمای ایران گردآوری و منتشر کنید.

هفت : فرم ها و چارت های برنامه ریزی و دستیاری را یکسان سازی کنید و در اختیار اعضا قرار دهید.

هشت : با استفاده از اساسنامه محکم و کامل وزارت کار ، با احتیاط بیشتری عضوگیری کنید. تعداد اعضا را در اولویت دوم خود قرار دهید. اولویت اصلی باید کیفیت اعضای کانون و تفاوت آنها با دستیاران غیر عضو باشد.

نه : برای اعضای کانون امکانات و تسهیلات رفاهی بیشتری فراهم کنید. مانند استفاده رایگان یا با تخفیف ویژه از کتابخانه ها و مراکز تفریحی و ورزشی و فرهنگی .

ده : بند استمرار فعالیت حرفه ای و الزامی شدن پرداخت حقوق فعالیت حرفه ای می تواند برای کانون ، هر چند کم ، درآمدزایی کند. امیدوارم به راهکارهای دیگری برای درآمدزایی و استقلال مالی کانون اندیشیده شود.

با شرکت در  
مجمع عمومی و انتخابات  
روز دوشنبه  
در تعیین سرنوشت و آینده  
صنفی و حرفه ای خود  
مشارکت نمایید.



## سالیانه 2232 ساعت کار کنید

کاوه صباغ زاده

به دلیل اینکه من در شورای مرکزی کانون حضور دارم پس باید مطالبات خودم را از هیات مدیره انجمن صنفی برنامه ریزان و دستیاران کارگردان سینمای تهران ، کاملا منطقی و صادقانه بیان کنم. نه از بالا نگاه می کنم و نه از پایین. اساسنامه جدید انجمن صنفی ، بسیار کاملتر از اساسنامه فعلی کانون است و جای کار بیشتری را برای هیات مدیره آینده فراهم آورده است. هیات مدیره انجمن صنفی کار فراوانی در پیش دارند. مطالباتم را از هیات مدیره انجمن صنفی در دو کلمه خلاصه می کنم : کار کنید.

شما در دوره آینده حتما به طور عادی هر دو هفته یکبار جلسه ای دو سه ساعته برگزار خواهید کرد. در بهترین حالت می شود ماهیانه 6 ساعت و سالیانه 72 ساعت کار صنفی.

حالا فرض کنید به جز این 72 ساعت در سال ، هر عضو هیات مدیره ، روزی یک ساعت کار صنفی انجام دهد. شده از پای تلفن و کامپیوتر و اینترنت. پنج روز در هفته و روزی یک ساعت که می کند هفته ای 5 ساعت ، هر ماه 20 ساعت و هر سال 240 ساعت.

از آنجایی که هیات مدیره از 7 نفر عضو اصلی و 2 نفر عضو علی البدل تشکیل می گردد ، پس هیات مدیره دارای 9 عضو است که اگر هر کدام پنج روز در هفته روزی یک ساعت کار صنفی انجام می دهند (حتی شده در منزل) ، می شود 9 نفر که هر کدام در سال 240 ساعت کار صنفی انجام می دهند که جمعاً می کند به عبارتی سالی 2160 ساعت.

حالا این را اضافه کنید به آن 72 ساعت جلسه عادی هیات مدیره که با این حساب می شود سالی 2232 ساعت. از آنجایی که هر دوره هیات مدیره دو ساله است پس این عدد را ضربدر دو کنید که می شود 4464 . بدون در نظر گرفتن همکاریها و کمکها و مشارکتهای اعضا که کم هم نیستند ، هیات مدیره 4464 ساعت در طول دوره اش کار می کند. اگر هیات مدیره 4464 ساعت در طول دو سال کار صنفی انجام دهند ، بدون نیاز به کمک اعضا و به خودی خود صنف از جا کنده می شود!!!

این تنها درخواست من از هیات مدیره آینده است. سالیانه 2232 ساعت کار صنفی انجام دهید. در مورد بازرسان هم دو خواسته بیشتر ندارم. یکی اینکه به اساسنامه اشراف داشته باشند و ناظر اجرای صحیح آن باشند و دوم اینکه از وجدان و خدایشان بترسند. همین.



# پیمان جمعی کار و استقلال جایگاه حرفه ای

رضا سخایی

این است مطالبات من از هیات مدیره آینده انجمن صنفی :

- 1- به دلیل اینکه در بدو تاسیس انجمن می باشیم ، باید بر طبق اساسنامه تصویب شده ، آیین نامه هایی مصوب گردند تا از ورود افراد غیر حرفه ای به صنف جلوگیری شود و باعث اثبات این حرفه و استقلال جایگاه حرفه ای گردد.
- 2- ایجاد ارتباط با بقیه انجمن های سینمایی که توسط وزارت کار تایید شده اند و بستن پیمان جمعی کار با بقیه صنوف از جمله صنوف تهیه کنندگان برای ایجاد امنیت شغلی.
- 3- تلاش برای ارتقای سطح حرفه ای اعضا و به روز شدن اعضا در این حرفه.
- 4- ایجاد ارتباط نزدیک بین هیات مدیره و اعضا و فراهم نمودن بستری مناسب برای انتقال پیشنهاد و انتقاد و حتی اعتراض نسبت به هیات مدیره. یعنی اعضا شرایط را طوری ببینند که از انتقاد و اعتراض هراسی نداشته باشند.
- 5- مشخص کردن کف دستمزد برای اعضا و اجرایی کردن آن در سطوح حرفه ای سینما.

# اساسنامه

## انجمن صنفی کارگری

### برنامه ریزان و دستیاران کارگردان سینمای تهران

**مهم :** موارد هایلایت شده پیشنهاد هیات موسس است که در مجمع عمومی ۱۱ آبان به رای گذاشته خواهد شد. لطفا آن را دقیق مطالعه فرمایید و پیشنهادات خود را ۲۴ ساعت قبل از مجمع عمومی به هیات موسس ارائه فرمایید تا در زمان مجمع در وقت امضا صرفه جویی شود.



## به نام خدا

« اساسنامه انجمن صنفی کارگری برنامه‌ریزان و دستیاران کارگردان سینما - استان تهران »

### فصل یکم - کلیات

#### ماده 1 - هدف

به استناد ماده 131 قانون کار جمهوری اسلامی ایران و در اجرای آیین‌نامه انجمن‌های صنفی و کانون‌های مربوط و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی و اجتماعی اعضا که خود متضمن حفظ منافع جامعه سینمایی نیز باشد؛ این انجمن صنفی تشکیل می‌گردد.

#### ماده 2 - نام، تعریف، حوزه فعالیت، مدت فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن:

1. نام: انجمن صنفی کارگری برنامه‌ریزان و دستیاران کارگردان سینما - استان تهران که در این اساسنامه به اختصار « انجمن » نامیده می‌شود.
2. تعریف: انجمن تشکل فعالان حرفه‌ای در عرصه برنامه‌ریزی فیلم و دستیاران کارگردان می‌باشد.
3. حوزه فعالیت: حوزه فعالیت انجمن، حوزه جغرافیایی استان تهران است.
4. مدت فعالیت: از تاریخ تشکیل انجمن به مدت نامحدود است.
5. اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی انجمن: ایران - تهران، خیابان طالقانی، خیابان وصال شیرازی، شماره 26 می‌باشد.

تبصره- هیأت مدیره انجمن می‌تواند هر زمان که ایجاب کند، اقامتگاه رسمی انجمن را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان به اعضا - از طریق که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد - و به طور کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اطلاع دهد.

#### ماده 3- وظایف انجمن:

1. تلاش برای امنیت شغلی و حرفه ای اعضا.
2. تلاش برای برخورداری اعضا از امکانات رفاهی مناسب مانند خدمات تامین اجتماعی، خدمات درمانی و نظایر آن.
3. ایجاد تعاونی‌های مصرف، مسکن، صندوق‌های حمایتی و نظایر آن.
4. کوشش در جهت استیفای حقوق و خواسته‌های مشروع و قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه‌های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن.
5. جمع آوری اطلاعات، بررسی و تحقیق درباره مشکلات، شناخت نیازها و اولویتهای انجمن.
- 6- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمک‌های مالی داوطلبانه اعضا.
7. همکاری در جهت تأسیس، تقویت و گسترش شرکتهای تعاونی مرتبط با انجمن به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر.
8. حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه‌ای اعضا از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمانهای دولتی و عمومی.
9. خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول به نام و به حساب انجمن مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد.
10. شرکت در مذاکرات حرفه ای با سایر سازمانهای مرتبط مشمول قانون و انعقاد پیمانهای دسته جمعی با سازمانهای کارگری و کارفرمایی.
11. پیوستن به انجمن‌های صنفی همگن به منظور تشکیل یا عضویت در کانون و یا همکاری با موسسات فرهنگی مرتبط، پس از تصویب مجمع عمومی با رعایت مقررات قانونی.
12. همکاری با سایر انجمن‌های صنفی مرتبط و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمن قرار داده شده یا خواهد شد.

13. ایجاد فضای مناسب و مساعد جهت کشف، جذب و پرورش استعداد های تازه در زمینه برنامه ریزی و دستیاری کارگردان.
14. جستجو و بررسی تمامی راهها و وسایلی که به بهبود وضعیت تولید و توسعه ارتباطات حرفه ای در سطح ملی و بین المللی کمک نماید.
15. نظارت بر عملکرد حرفه ای اعضا.

16. ایجاد فضای مناسب و مساعد جهت کشف، جذب و پرورش استعداد های تازه در زمینه برنامه ریزی و دستیاری کارگردان.
17. فعالیت در عرصه های حقوقی، فرهنگی، اجتماعی و قضائی در ارتباط با اعضا که به نحوی از انحا به حرفه برنامه ریزی و

#### دستیاری

- کارگردان در همه اشکال آن مربوط می شوند، مشروط بر آن که به منظور نفع نباشند.
18. همکاری با سازمانهای ملی و بین المللی و عضویت در آنها به جهت توسعه ارتباطات مربوط و تحقق اهداف انجمن بر اساس قوانین و مقررات.
19. فعالیت های انتشاراتی و آموزشی در زمینه برنامه ریزی فیلم و دستیاری کارگردان بر اساس قوانین موجود کشور.
20. برگزاری سمینارها و نشستهای علمی و آموزشی.
21. همکاری با وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در جهت شناخت بهتر مشکلات کارگری و اجرای قانون کار.
22. تلاش جهت پی گیری منافع صنفی و حرفه ای از طریق عضویت در خانه سینما.
23. تعریف مشاغل و عبارات مندرج در اساسنامه جهت شفاف کردن امور اجرایی انجمن:

الف) برنامه ریز: تدوین کننده برنامه کلی تولید یک فیلم و مسئول هماهنگی با گروههای سازنده در جهت اجرای آن است. همکاری در سامان دادن مرحله پیش تولید از وظایف او است. او در هماهنگی کامل با کارگردان و تهیه کننده، بعنوان مشاور اجرایی تهیه کننده فعالیت می کند و با بکارگیری مهارتهای فنی، هنری و حرفه ای خود در راستای بالا بردن بهره وری تولید، مسئول طراحی و اعلام برنامه و هماهنگی بین گروهها بر اساس زمان بندی فیلمبرداری که پیشتر از طرف کارگردان و تهیه کننده تأیید شده، می باشد.

ب) دستیار اول کارگردان: نماینده اجرایی کارگردان در یک فیلم است و بعنوان اولین دستیار برای کارگردان فعالیت می کند. او هماهنگ با کارگردان و برنامه ریز، مسئول اجرای برنامه و هماهنگی بین گروههای مختلف در حین فیلمبرداری و در راستای برنامه و خواسته های کارگردان می باشد. او با بکارگیری مهارتهای هنری، فنی و حرفه ای خود بعنوان تسهیل و تسریع کننده عملیات صحنه فیلمبرداری، مسئول هماهنگی عوامل شاخه های مختلف و بازیگران، در جهت حفظ روند کار که بواسطه برنامه زمان بندی فیلمبرداری اعلام شده،

ج) دستیار دوم کارگردان: بازوی اجرایی دستیار اول کارگردان است و بعنوان دستیار برای او فعالیت می کند.

د) فیلم سینمایی: اثری است که از تمام شرایط زیر برخوردار باشد:

برای نمایش در سالنهای سینما ساخته شده باشد.

دارای پروانه ساخت سینمایی یا مجوز نمایش عمومی از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باشد.

ساخت آن به اتمام رسیده باشد.

ه) معادل فیلم سینمایی: هر اثر حرفه ای که در موارد ذکر شده در ردیف د بند 17 ماده 3 نبوده و قابل نمایش در سالنهای سینما، شبکه خانگی، شبکه های تلویزیونی و ... باشد. معادل فیلم سینمایی فقط جهت استمرار فعالیت حرفه ای اعضا مورد پذیرش قرار می گیرد.

#### فصل دوم

#### شرایط عضویت، تعلیق عضویت، لغو عضویت

ماده 4- اعضای انجمن به دو گروه اصلی و افتخاری تقسیم می شوند.

1. عضو اصلی به فردی اطلاق می شود که دارای شرایط عمومی مندرج در ماده 5 است. اعضای اصلی حق رأی در مجمع عمومی را داشته و حق انتخاب شدن در هیأت مدیره و بازرسان را نیز دارا هستند.
2. اعضای افتخاری به برنامه ریزان و دستیاران کارگردانی گفته می شود که با سابقه 15 سال فعالیت حرفه ای بیش از 10 فیلم سینمایی در کارنامه دارند ولی نمی توانند وضعیت حرفه ای خود را بر حسب آنچه در ماده 6 ذکر شده ثابت کنند و می توانند در پیشبرد اهداف انجمن مؤثر باشند. عضویت اعضای افتخاری به صلاح دید هیأت مدیره صورت می گیرد، این اعضا حق رأی

و انتخاب شدن در هیأت مدیره و بازرسان انجمن را ندارند و از امتیازات اعضای اصلی برخوردار نخواهند بود.  
تبصره- عضویت کلیه برنامه‌ریزان و دستیاران کارگردان واجد شرایط در انجمن آزاد است و هیچکس را نمی‌توان به قبول عضویت در انجمن مجبور یا از قبول عضویت آن منع کرد.

#### ماده 5 - شرایط عضویت :

1. تابعیت ایران.
  2. حداقل سن 18 سال تمام.
  3. متدین به یکی از ادیان رسمی کشور.
  4. حداقل مدرک تحصیلی سیکل.
  5. شاغل در حرفه برنامه‌ریزی و دستیاری کارگردان در حوزه فعالیت انجمن .
  6. نداشتن محکومیت کیفری موثر در محرومیت از حقوق اجتماعی .
  7. قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان انجمن.
  8. پرداخت هزینه ثبت نام و حق عضویت سالانه و حقوق فعالیت حرفه‌ای.
- تبصره - چنانچه عضوی از پرداخت حقوق فعالیت حرفه‌ای استنکاف نماید، قرارداد وی در انجمن ثبت نشده و پروژه مرتبط با قرارداد فوق در پرونده کاری وی بعنوان فعالیت حرفه‌ای منظور نمی‌گردد.
9. ارایه مدارک شناسایی معتبر شامل رونوشت قرارداد حداقل 3 فیلم سینمایی و رونوشت قرارداد آخرین معادل سینمایی که تاریخ آخرین قرارداد از سه سال بیشتر نباشد و تکمیل فرم عضویت.
- تبصره 1- داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر در رشته کارگردانی سینما از دانشگاهها یا مؤسسات آموزشی معتبر به منزله یک فیلم سینمایی محاسبه می‌شود.
- 2- چنانچه بعضی از متقاضیان عضویت به دلیل فقدان شرایط، تقاضای شان از سوی هیأت مدیره پذیرفته نشود ، متقاضی می‌تواند شکایت خود را توسط بازرس در اولین جلسه مجمع عمومی انجمن مطرح کند. تصمیمات مجمع در این زمینه قطعی است.
- تبصره 3 - در صورتی که هر يك از اعضا شرایط عضویت انجمن را از دست دهد یا به جا نیاورد؛ تعلیق و یا لغو عضویت می‌شود ، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی خود است .

#### ماده 6 - علل تعلیق عضویت :

1. عدم پرداخت به موقع حق عضویت.
  2. عدم رعایت مفاد این اساسنامه و تصمیمات قانونی انجمن.
  3. از دست دادن شرایط عضویت مندرج در ماده 5 این اساسنامه .
  4. تغییر حرفه یا عدم اشتغال در حرفه مربوط بیش از 3 سال .
- تبصره - چنانچه از آخرین قرارداد فیلم سینمایی یا معادل فیلم سینمایی هر یک از اعضا بیش از سه سال گذشته باشد، عضویت وی به حالت تعلیق درآمده، مطابق بند 1 ماده 7 رفتار خواهد شد.
5. حکم صادره و قطعی از مراجع قضایی کشور و مراجع حل اختلاف قانون کار.
- تبصره 1- مرجع تشخیص بندهای 1 تا 4 هیأت مدیره است.
- 2- تعلیق عضویت باید همراه با توضیح علت تعلیق به صورت کتبی توسط دبیر یا رییس هیأت مدیره به عضو اعلام شود.
- 3- عضو تعلیقی تا رفع تعلیق توسط مجمع عمومی، در مجامع حق رای نخواهد داشت. عضو تعلیقی می‌تواند شکایت خود را توسط بازرس در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح کند. تصمیم مجمع عمومی قطعی است.
  - 4- چنانچه عضوی حداکثر 3 ماه پس از آغاز سال مالی انجمن از پرداخت حق عضویت خودداری کند، دبیر موظف به اخطار کتبی به عضو است. عضو اگر حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ اخطار برای پرداخت آن اقدام نکند با تصویب هیأت مدیره عضویت او در انجمن به حالت تعلیق در می‌آید.

#### ماده 7- نحوه لغو عضویت

1. چنانچه عضو تعلیقی تا یک سال از تاریخ توضیح رسمی هیأت مدیره مبنی بر تعلیق عضویت ، اقدامی برای رفع تعلیق نکند، هیأت مدیره موظف به طرح درخواست لغو عضویت در مجمع عمومی است.
  2. لغو عضویت به درخواست هیأت مدیره باید به تصویب مجمع عمومی برسد.
- تبصره- لغو عضویت باید توسط هیأت مدیره به عضو لغو عضویت شده ، بازرس و نهادهایی که با انجمن و اعضای آن ارتباط تعهدآور دارند بصورت کتبی اعلام شود.

#### فصل سوم منابع مالی انجمن

#### ماده 8- منابع مالی انجمن :

1. حق ثبت نام برای عضویت مبلغ 2/000/000 (دو میلیون) ریال ، که تنها یک بار دریافت می شود.
  2. حق عضویت به میزان 1/000/000 (یک میلیون) ریال در سال.
  3. حقوق فعالیت حرفه‌ای که شامل یک درصد (1%) از مبلغ ماه اول قرارداد هر عضو می‌باشد و در پایان کار هر عضو در هر پروژه بابت ثبت قرارداد به انجمن پرداخت می‌گردد.
  4. کمک‌های داوطلبانه اعضای انجمن .
- تبصره - کمک‌های مالی از سایر اشخاص حقیقی و حقوقی که عضو انجمن نیستند، منوط به اطلاع کتبی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

ماده 9- عضو باید باتوجه به ماده 8 همه ساله حق عضویت خود و پس از پایان هر پروژه در ازای ثبت قرارداد، حقوق فعالیت حرفه‌ای را به خزانه‌دار انجمن پرداخت و یا به حساب بانکی انجمن واریز و رسید بانکی را به خزانه‌دار تسلیم کند.

تبصره - مبالغی که به عنوان هزینه ثبت نام، حقوق فعالیت حرفه‌ای و حق عضویت دریافت می‌شود، پس دانی نیست.

#### فصل چهارم ارکان انجمن

#### ماده 10- ارکان انجمن عبارتند از:

- 1- مجمع عمومی 2- هیأت مدیره 3- بازرس

#### ماده 11 - مجامع عمومی

1. مجمع عمومی عالی‌ترین رکن انجمن است و از اجتماع اعضای اصلی با هماهنگی و نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به دو صورت "عادی" و "فوق العاده" تشکیل می شود.
  2. برای تشکیل مجمع عمومی عادی و فوق العاده، هیأت مدیره موظف است، آگهی دعوت از اعضاء را با قید روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه مجمع عمومی در یکی از روزنامه های کثیر الا انتشار منتشر کند. از تاریخ دعوت اعضا تا تشکیل مجمع عمومی ، باید حداقل 20 روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از 45 روز بیشتر باشد.
  - تبصره - دعوت کنندگان مجمع عمومی عادی یا فوق العاده ، مکلفند آگهی فراخوان تشکیل مجمع عمومی را حداقل 20 روز پیش از تشکیل مجمع به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی تسلیم کنند.
  3. دعوت مجمع عمومی با تصویب هیأت مدیره است. در صورت استنکاف هیأت مدیره، بازرس می تواند مجمع عمومی را برگزار کند. در صورت خودداری بازرس ، حداقل يك چهارم اعضا می توانند مجمع عمومی را دعوت کنند.
  4. رای گیری در جلسات مجمع عمومی علنی است. در مورد انتخاب هیات مدیره و بازرس و سایر مواردی که مجمع تصویب کند، به طور کتبی و مخفی رای گیری خواهد شد.
- تبصره - هر يك از اعضای مجمع عمومی می تواند وکالت یک عضو غایب را در مجمع عمومی بر عهده گیرد، وکالت باید به تأیید بازرس یا ناظران انتخابات برسد.

5. پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رییس یا یکی از اعضای هیأت مدیره، بلافاصله هیأت ریسه مجمع، مرکب از دست کم یک رییس، یک نایب رییس و یک منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت. چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها در دستور کار مجمع عمومی باشد؛ دو نفر دیگر نیز به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رأی اکثریت اعضا انتخاب می شوند.

تبصره 1 - اعضاء هیأت ریسه مجمع و ناظران بر انتخابات نباید نامزد عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باشند ( مگر در صورت نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که تعداد حاضران در مجمع عمومی کمتر از 50 نفر باشد ).

تبصره 2- برگزار کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به امضای اعضای حاضر برسانند .

تبصره 3- هیأت ریسه و ناظران بر انتخابات ، مکلفند در پایان رای گیری و پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب اسامی حائزان اکثریت آرا ، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره و نیز بازرسان اصلی و علی البدل را اعلام و مراتب را صورتجلسه کنند.

تبصره 4- صورتجلسه مجمع عمومی توسط منشی جلسه تنظیم شده و به امضای هیأت ریسه و ناظران آن مجمع می رسد. یک نسخه از صورتجلسه باید در دفتر انجمن نگهداری شود.

تبصره 5- هرگاه در مجمع عمومی ، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد ، هیأت ریسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس کرده ، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته بیشتر نباشد؛ معین کند . ادامه جلسه به نحو مذکور ، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی است که در صورت عدم تشکیل ، در مرتبه بعدی مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار می شود.

6. چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی کتباً و با ذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات اعتراض کنند، هیأت ریسه و هیأت نظارت بر انتخابات مکلف اند حداکثر تا یک هفته از تاریخ رویت اعتراض به آن رسیدگی و نتیجه را به اطلاع معترضین برسانند .

تبصره- در صورتی که هیئت نظارت درستی اعتراض را بپذیرد ، هیأت مدیره یا بازرسان موظف به برگزاری مجمع عمومی برای تجدید انتخابات هستند.

7. مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می یابد . چنانچه مجمع عمومی بار یکم به حد نصاب لازم نرسد؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت می یابد، مشروط به آن که در دعوت دوم نتیجه دعوت یکم قید شده باشد.

تبصره 1 - مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرسان یا یک سوم اعضا به طور فوق العاده تشکیل می شود. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی است و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن همانند برگزاری مجمع عمومی عادی است.

تبصره 2- تصمیمات مجامع عمومی "عادی" و "عادی به طور فوق العاده" در کلیه مراحل، با اکثریت نصف به علاوه یک آراء حاضران در مجمع معتبر است، مگر برای انتخاب هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران اعتبار دارد .

#### ماده 12 - وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی :

1. انتخاب اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره و بازرسان و همچنین عزل دسته جمعی اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره و بازرسان و انتخاب اعضای جدید از بین نامزدهای واجد شرایط.

2. شنیدن گزارش عملکرد هیأت مدیره و بازرسان و رسیدگی و اتخاذ تصمیم مقتضی درباره آن .

3. تصمیم گیری نسبت به برنامه پیشنهادی سال جاری و آتی انجمن .

4. شنیدن ، رسیدگی و تصمیم گیری برای تصویب گزارش مالی خزانه دار و بودجه آتی انجمن.

5. دادن رهنمود و تصویب سیاست های کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن .

6. تصویب پیشنهاد نحوه اطلاع رسانی به اعضا در خصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد .

7. بررسی، تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در انجمن که صلاحیت آنان از سوی هیأت مدیره تأیید نشده است .

8. تصمیم گیری نهایی نسبت به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی ، تعلیق عضویت شده اند، یا عضویت آنان توسط هیئت مدیره پذیرفته نشده است.

9. تصویب تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواست های قانونی اعضا و غیره .
10. تصویب تشکیل کارگروه های مورد نیاز و تأسیس تعاونیها.
11. تصمیم گیری در خصوص پیوستن به انجمن های صنفی دیگر، به منظور تشکیل کانون عالی و یا عضویت در کانون های صنفی مرتبط و یا خارج شدن از آن.
12. تصویب حق ثبت نام، حقوق فعالیت حرفه‌ای و حق عضویت سالانه یا تفویض اختیار به هیأت مدیره در این مورد.
13. تصمیم‌گیری در خصوص انجام یا عدم انجام هر آنچه که برای تحقق اهداف انجمن تشخیص داده شود.
14. مجمع عمومی عادی می تواند نسبت به کلیه امور انجمن به جز آنچه که در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده است تصمیم بگیرد.

#### ماده 13- مجمع عمومی فوق العاده

1. هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه یا انحلال انجمن فقط در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده است.
2. مجمع عمومی فوق العاده با حضور دست کم سه چهارم اعضا تشکیل می شود. چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود برای بار دوم با اکثریت مطلق (نصف به اضافه یک) رسمیت می یابد. به شرط آن که در دعوت دوم نتیجه دعوت یکم قید شده باشد و در هر حال تصمیمات آن با اکثریت سه چهارم آرای اعضای حاضر در مجمع معتبر است.
- تبصره 1- موارد تغییر اساسنامه باید در آگهی دعوت به مجمع عمومی فوق العاده درج شود.
- تبصره 2- انحلال انجمن نیاز به رای چهار پنجم اعضای حاضر در مجمع دارد.
- تبصره 3- در صورت انحلال انجمن مجمع عمومی باید هیأت تصفیه را تعیین کند.

#### ماده 14: هیأت مدیره

1. هیأت مدیره دارای 7 نفر عضو اصلی و 2 نفر عضو علی البدل بوده که از بین نامزدهای واجد شرایط حاضر در مجمع عمومی با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت 2 سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم مانعی ندارد.
2. هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات ، ظرف يك هفته اولین جلسه خود را تشکیل دهد و از بین خود، يك رییس، يك نایب رییس و يك خزانه دار و همچنین از بین اعضای هیأت مدیره یا اعضای انجمن - به جز بازرس- يك نفر را به عنوان دبیر انتخاب کند .
3. هیات مدیره باید صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارك مالي و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورتجلسه یاد شده را به منظور انجام تشریفات قانونی به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی تسلیم کند .
4. جلسات عادی هیأت مدیره هر ماه یک بار تشکیل و با حضور اکثریت اعضا ( حداقل 4 نفر ) رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرا اکثریت اعضای هیات مدیره معتبر خواهد بود همچنین جلسات هیأت مدیره برحسب ضرورت، بنا به دعوت رییس یا نایب رییس یا یک سوم اعضای هیأت مدیره بطور فوق العاده تشکیل می شود .
- تبصره 1- خدمات هیأت مدیره افتخاری است، مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند. میزان حق الزحمه هیأت مدیره باید به تصویب مجمع عمومی برسد. خدمات منتخبین در هیأت مدیره و بازرسان به شرط تکمیل دوره بعنوان سوابق شغلی و حرفه‌ای اعضا محاسبه خواهد شد.
- تبصره 2- غیبت اعضای هیات مدیره در پنج جلسه متوالی، در صورتی که فاصله پنج جلسه کمتر از دو ماه نباشد یا هفت جلسه متناوب در طول یک سال به عنوان استعفای از مقام هیات مدیره تلقی می شود و در این صورت عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد.
5. هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف يك ماه مصوبات مجمع عمومی را به اطلاع وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی برساند، و نیز صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارك مالي انجمن (خزانه دار، رییس یا دبیر) را به بانک معرفی کند.
6. رییس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه دار ، مشترکاً صاحبان امضای مجاز برای اسناد تعهدآور و مدارك مالی هستند و کلاً مسئولان اداری و مالی انجمن بوده و حفظ کلیه اموال ، دارائیها، اسناد ، اوراق بهادار و دفاتر مالی انجمن به عهده آنها است. تبصره - کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس هیات مدیره یا دبیر، مهور به مهر انجمن و کلیه اسناد مالي ، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیات مدیره رسیده باشند با امضاء مشترك رئیس هیات مدیره یا دبیر



و خزانه دار و ممه‌ور به مهر انجمن معتبر خواهد بود.

7. در صورت استعفا ، فوت ، از دست دادن شرایط عضویت ، لغو عضویت یا غیبت - با توجه به مفاد تبصره 2 بند 4 ماده 14 - اعضای هیات مدیره ، اعضای علی‌البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. هیات مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به اطلاع وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برساند.

تبصره 1- برای ترمیم ترکیب اعضای هیات مدیره - با توجه به مفاد بند 7 ماده 14 - انتخابات ترمیمی در اولین مجمع عمومی برگزار می‌شود .

تبصره 2- در صورتی که اکثریت اعضای اصلی انتخاب شده در مجمع عمومی به هر علتی از ترکیب هیات مدیره بیرون روند ( به عنوان مثال سه نفر در ترکیب پنج نفره یا چهار نفر در ترکیب هفت نفره ) انتخابات هیات مدیره باید تجدید شود.

8. هیات مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره قانونی، به منظور تجدید انتخابات مقدمات برگزاری مجمع عمومی را فراهم کند.

تبصره - هیات مدیره پس از پایان دوره قانونی ، تا تعیین هیات مدیره جدید، مسوول اداره امور جاری و حفظ کلیه دارائیه‌ها و اموال و اسناد و مدارک انجمن خواهد بود .

#### ماده 15- وظایف و اختیارات هیات مدیره :

1. اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوباتی که مجمع عمومی به عهده هیات مدیره گذاشته است.
2. تهیه دفاتر رسمی و قانونی انجمن ( دفتر مجامع - دفتر مصوبات هیات مدیره - دفاتر مالی - دفتر عضویت).
3. دعوت مجامع عمومی در موعد مقرر.
4. بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن .
5. بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و ارائه آن به مجمع عمومی .
6. تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیات مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن .
7. تعیین محل رسمی دفتر انجمن.
8. انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.
9. بررسی وضع مالی انجمن و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن .
10. همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.
11. وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی، حقوقی ، قضائی ، دستگاه های دولتی و عمومی در حدود مقررات این اساسنامه و استخدام وکیل برای طرح و اقامه هر گونه دعوی و شکایت علیه اشخاص حقیقی یا حقوقی و دفاع از هر گونه دعاوی و شکایات مطروحه علیه انجمن .
12. اتخاذ تصمیم در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی با توجه به مفاد بند 9 ماده 12.
13. بررسی و تصویب آیین نامه های داخلی .
14. تهیه گزارش عملکرد هیات مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی .
15. تعیین و اعزام نمایندگان جهت شرکت در مراجع قانونی مرتبط.
16. تشکیل کارگروه های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل کارگروه حل اختلاف، کارگروه عضویت، کارگروه تدارکات و پشتیبانی، کارگروه امور حقوقی، کارگروه رفاهی و سایر کارگروه ها برای انجام فعالیت های مربوط به اهداف انجمن با توجه به مفاد بند 10 ماده 12.

#### ماده 16 - وظایف و اختیارات رئیس هیات مدیره :

1. مراقبت در حسن جریان امور انجمن و دعوت از اعضای هیات مدیره برای تشکیل مرتب جلسات.
2. اداره جلسات هیات مدیره و تنظیم صورتجلسه ها با همکاری منشی جلسه .
3. ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیات مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن ، برای اجرا و پی گیری آن.
4. امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسوولان انجمن که با تصویب هیات مدیره استخدام یا به کار گرفته خواهند شد.
5. امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور به اتفاق خزانه دار و ممه‌ور کردن آن به مهر انجمن .

6. انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه یا مصوبات مجامع عمومی و یا مصوبات هیات مدیره بر عهده رییس قرار می گیرد.

تبصره - قسمتی از وظایف رییس هیات مدیره که مربوط به امور اداری است به دبیر انجمن واگذار شدنی است.

ماده 17 - به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره "دبیرخانه انجمن" در مرکز اصلی انجمن دایر می شود.

1. مسئول مستقیم "دبیرخانه" دبیر انجمن است .

2. دبیرخانه بنا به پیشنهاد رییس هیأت مدیره یا دبیر و تصویب هیأت مدیره ، می تواند دارای کارکنانی باشد.

ماده 18 - وظایف و اختیارات دبیر :

1. حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارك ، صورت جلسات، سوابق اعضا و دفاتر انجمن .

2. انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن .

3. تهیه دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها .

4. تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن در حدود مقررات قانونی.

5. ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسوولان و اعضای انجمن.

6. مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی ، هیأت مدیره و بازرس.

7. ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری به مسوولان مربوط.

8. انجام سایر اموری که به هر شکل با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.

تبصره- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر رئیس هیأت مدیره مسوول هستند .

ماده 19- خزانه دار

خزانه دار مسوول امور مالی انجمن است.

ماده 20 -وظایف و اختیارات خزانه دار:

1. امضای کلیه چك ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق رییس هیأت مدیره یا یکی دیگر از صاحبان امضای مجاز اسناد مالی و ممهور کردن آن به

مهر انجمن .

2. اداره امور مالی انجمن ، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب های انجمن .

3. رسیدگی به صحت اسناد و مدارك تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صورت حسابهای مربوط .

4. نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسوولیت در حفظ اموال منقول ، غیر منقول ، وجوه ، اسناد ، مدارك مالی و صحت معاملات

انجمن .

5. ثبت دریافت ها و هزینه های انجمن در دفاتر رسمی انجمن .

6. پیش بینی بودجه و حق های یک ساله انجمن و تسلیم آن به هیأت مدیره برای ارایه به مجمع عمومی.

تبصره - خزانه دار موظف است هر سال پیش از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی انجمن را برای ارایه به مجمع عمومی تنظیم و در اختیار بازرس قرار دهد.

ماده 21- بازرس

1. بازرس و بازرس علی البدل از بین نامزدهای واجد شرایط حاضر در مجمع عمومی و با رای مستقیم و مخفی اعضا

حاضر در مجمع برای مدت 1 سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مانعی ندارد.

2. در صورت استعفا ، فوت ، از دست دادن شرایط انتخاب یا لغو عضویت بازرس اصلي ، بازرس علي البدل برای بقيه دوره جانشين و عهده دار وظايف بازرس خواهد بود.

#### ماده 22- وظايف و اختيارات بازرس :

1. نظارت بر کليه اقدامات هیأت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کليه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی "عادی" و "فوق العاده".
  2. رسیدگی و نظارت بر دفاتر و اوراق و اسناد مالي و هزینه های انجمن و نظارت بر جریان امور مالي و اداری انجمن . تبصره- در صورت درخواست بازرس، رئیس هیات مدیره موظف است کليه دفاتر و اسناد مالي انجمن را برای رسیدگی در محل انجمن و برای مدت معین ، در اختیار او بگذارد.
  3. پی گیری و رسیدگی به شکایات اعضا و متقاضیان عضویت و در صورت ارائه گزارش و ارایه به هیات مدیره یا مجمع عمومی و در صورت اقتضا به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.
  4. رسیدگی و اظهار نظر درمورد گزارش مالي برای ارائه به مجمع عمومی .
  5. اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم ، با توجه به اختيارات مندرج در این اساسنامه .
  6. شرکت در جلسات هیأت مدیره ( در صورت لزوم ) بدون داشتن حق رای .
- تبصره - بازرس باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالي وکليه محاسبات انجمن را رسیدگی و گزارش خود را به دبیرخانه انجمن تسلیم کند. همچنین بازرس ملزم است اقدامات خود را حداقل سالي يك بار در مجمع عمومی سالانه به طور کتبی و رسمی گزارش دهد.

#### فصل پنجم سایر مقررات

ماده 23- نامزدهای عضویت در هیأت مدیره و بازرس علاوه بر شرایط مندرج در ماده 5 باید دارای شرایط زیر باشند

1. التزام عملي به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
  2. عدم وابستگی به احزاب و گروه های سیاسی غیرقانونی.
  3. عدم عضویت همزمان در هیات مدیره ، بازرسی یا داوری در اصناف سینمایی دیگر .
  4. حداقل 7 سال عضویت مستمر در انجمن.
  5. داشتن سابقه فعالیت در حداقل 5 فیلم سینمایی
- تبصره- در زمان تاسیس و در نخستین سال های تشکیل انجمن ، سابقه عضویتی می تواند در تشکل های فرهنگی یا صنفی عرصه سینمایی باشد.

ماده 24- هزینه های نظارت بر انتخابات، ثبت و آموزش انجمنهای صنفی و کانونهای مربوط توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی از محل همکاری های اعضا و خودیاری آنان تامین می شود. میزان سهمیه قابل پرداخت هر انجمن صنفی پس از تعیین در شورای عالی کار قابل وصول خواهد بود. چنانچه در زمان انحلال هر یک از انجمنهای صنفی و کانو نهای مربوط فاقد دارایی باشند هزینه درج آگهی از محل درآمد حاصل از اجرای این ماده پرداخت خواهد شد.

ماده 25- مسوولان انجمن، مکلفند هر نوع مدارك ، دفاتر و اسناد درخواستی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را برای بررسی در محل انجمن ، در اختیار وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی قرار دهند .

#### ماده 26- انجمن در موارد زیر منحل می شود:

1. در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده به ترتیب پیش بینی شده در این اساسنامه.
2. گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیأت مدیره و اقدام نکردن برای برگزاری مجمع عمومی، به موجب ابلاغ کتبی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی .
3. در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.

تبصره 1- انحلال انجمن، موجب تضييع حق يا اسقاط تکليف دو طرف قراردادهای منعقدہ پيشين با انجمن نيست.  
تبصره 2- از تاريخ انحلال، اختيارات مسئولان انجمن خاتمه يافته و به نام انجمن حق ادامه فعاليت ندارند. مراتب انحلال و تصفيه طبق اساسنامه انجمن انجام و موضوع در يکي از روزنامه های سراسري يا محلي (براساس حوزه فعاليت انجمن) براي اطلاع همگان درج خواهد شد.

تبصره 3- چنانچه انجمن بنا به تصويب مجمع عمومي فوق العاده منحل شود، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بين اعضاي با سواد، با سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب 3 يا 5 نفر به عنوان اعضاي هيأت تصفيه اقدام و نتيجه را ضمن تنظيم و امضای صورتجلسه، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعي اعلام کند.

تبصره 4- چنانچه انجمن براساس رای مراجع قضايي منحل شود و تشكيل مجمع عمومي فوق العاده امکان پذير نباشد، رييس هيأت مديره و بازرس با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعي حداکثر ظرف دو هفته براي تشكيل هيأت تصفيه ای از بين اعضاي با سابقه و مطلع اقدام و نتيجه را ضمن تنظيم و امضای صورتجلسه، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعي اعلام کنند.

ماده 27- چنانچه حداکثر دو ماه پس از پايان دوره اعتبار هيأت مديره، نسبت به تشكيل مجمع عمومي و تجديد انتخابات هيأت مديره اقدام نشده باشد، بازرس می تواند راساً نسبت به تشكيل مجمع عمومي اقدام کند. همچنين يك سوم اعضاي انجمن نيز می توانند در هر زمان نسبت به تشكيل مجمع عمومي و تجديد انتخابات هيأت مديره و بازرس اقدام کنند و چنانچه ظرف حداکثر دو سال پس از پايان دوره اعتبار هيأت مديره، اقدامات مذکور به منظور تشكيل مجمع عمومي صورت نگرفته باشد، بازرس مکلف است وضعيت انجمن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعي اعلام کند.

ماده 28- هيأت تصفيه مکلف است حداکثر ظرف 6 ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعي به کليه حسابهای انجمن رسيدگی کرده، فهرست کامي از کليه دارايی های انجمن اعم از وجوه نقدي و اموال منقول و غير منقول و همچنين صورتي از بدهی های انجمن را تهيه و دارايی انجمن را پس از تسويه کليه حسابهای بدهکاران و بستانکاران و تأديه بدهی ها، ضمن تنظيم و امضای صورتجلسه ای اعلام کند و دارايی های مانده را با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعي در اختيار اعضاي انجمن قرار دهد.

ماده 29- هر گونه ابهامی در اجرای مقررات اين اساسنامه باشد، نظر مجمع عمومي انجمن قابل اجراست.

ماده 30- اين اساسنامه در 5 فصل و 30 ماده و ..... بند و ..... تبصره در تاريخ ..... با اکثريت آرا به تصويب مجمع عمومي موسس انجمن صنفی کارگري برنامه ريزان و دستياران کارگردان سينما- استان تهران رسيد.

به تماشای آثار هم صنفی هایمان بنشینیم و از آنها حمایت کنیم



# موش توی پیت حلبی

نوپسنده: نوشیدین کبری  
کارگردان: سید علیرهاشمی

(به ترتیب حروف الفبا)

سیماتیرانداز: غزاله جزایری، لیلی جنیدی، فریبا خادمی

علی دستانیور، رضا سخایی، کاظم سیاحی، لی لی فرهادپور

تبسم هاشمی، شکوفه هاشمیان، نوید هدایتی پور

بازیگر نوجوان: محمد مهدی احدی

طراح صحنه: سعید حسنیلو | طراح لباس: الهام محمدی

تئاتر شهر، تالار سایه [www.teatreshahr.com](http://www.teatreshahr.com)

از ۲۶ مهر الی ۱ آذر ۱۳۹۴، ساعت ۱۹:۳۰

رزرو بلیت: [www.gishetheater.com](http://www.gishetheater.com) | [www.iranconcert.com](http://www.iranconcert.com) | [www.tik8.com](http://www.tik8.com)



# Tajmahal

تهیه کننده :  
رضا میرکریمی

کارگردان:  
دانش اقباشاوی



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

بازیگران: عبدالجبار اقباشاوی، شهلا پرویز مرادی، جهانگیر میرشکاری، ایما امیری، ابودار کهن زاده، علیرضا زمانی نسب، مریم نعیم زاده، با حضور: پرویز نظریه  
نویسندگان: کریم نیکونظر، دانش اقباشاوی / فیلمبردار: سعید براتی / صدابردار: جهانگیر میرشکاری / تدوین: محمود یارمحمدلو / مدیریت تولید: سعید فرزند / طراحی چهره پردازی: سیده راسن فر / طراحی صحنه: علیرضا آرایش / طراحی لباس: پروانه جمال ها / عکاس: مریم تخت گشتیان



شماره هفتم

Assist **اسیست**

21 آبان ماه  
منتشر می گردد